

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ Магомедов М.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Годовая циклограмма планирования работы Чиркатинской СОШ

Номенклатура основного планирования работы в школе

№ п/п	Название плана	Кто составляет	Когда иметь
1	2	3	4
1.	Перспективный план развития школы на 5 лет	администр.	постоян.
2.	План учебно-воспитательной работы школы	администр.	15.08.
3.	План набора учащихся на 5 лет	администр.	постоян.
4.	План воспитательной работы	зам. по ВР	05.09
5.	Перспективный план работы краеведческого музея	руководитель	постоян.
6.	План организации и проведения летнего отдыха учащихся	зам. по ВР	10.05
7.	План организации и проведения каникул	зам. по ВР	01.10
8.	План работы Совета школы	дир. школы	20.12
9.	План работы Попечительского совета	дир. школы	20.03
10.	План работы родительского комитета	дир. школы	10.09
11.	План работы по охране прав детства, опеке и попечительству	ст. вожатая	10.09
12.	План работы детского объединения «Наследники»	ст. вожатая	10.09
13.	План методической работы	зам. по УР	10.09
14.	План работы методического Совета	зам. по УР	10.09
15.	План работы методического объединения	зам. по УР	10.09
16.	План работы шефских пар	зам. по УР	10.09
17.	Перспективный план аттестации педагогических кадров	администр.	10.09
18.	План подготовки и проведения аттестации педагогических кадров	администр.	10.09
19.	План подготовки и проведения итоговой аттестации учащихся	зам. по УР	постоян.
20.	План военно-патриотической работы	преп. ОБЖ	10.09
21.	План по ГО и ЧС	преп. ОБЖ	01.10
22.	План оздоровительно-спортивной работы	учит. физкл.	10.09
23.	План работы библиотеки	библиотекарь	10.09
24.	Календарно-тематический планы	учителя	10.09
25.	Поурочные планы	учителя	10.09
26.	План воспитательной работы класса	кл.руковод.	01.09
27.	План проведения индивидуальных и групповых занятий	учителя	10.09
28.	План работы кружка	руководитель	10.09
29.	План работы по самообразованию	учителя	10.09
30.	План работы учебного кабинета	зав.кабинетом	10.09